

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Arbeitsassistenz Tirol gGmbH sucht zur Verstärkung in Innsbruck

eine Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz (20 h/Woche)

Seit 25 Jahren unterstützt die Arbeitsassistenz Tirol Jugendliche und Erwachsene mit unterschiedlichen Beeinträchtigungen und Erkrankungen bei der beruflichen Integration am ersten Arbeitsmarkt. Wir bieten die NEBA Dienstleistungen Jugendcoaching, Arbeitsassistenz, Berufsausbildungsassistenz und Jobcoaching im Auftrag des Sozialministeriumservice und die Dienstleistung mittendrin im Auftrag des Landes Tirols an. Derzeit sind 115 Angestellte in 10 Bürostandorten in Tirol tätig.

Wir sehen in der Vielfalt unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einen großen Gewinn für die Qualität unserer Dienstleistungen. Wir laden daher alle Menschen unabhängig von Herkunft, Religion, sexueller Orientierung, Geschlecht, Alter, Behinderung oder chronischer Erkrankung ein, sich bei uns zu bewerben.

Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz

Menschen mit Behinderungen und Lernschwierigkeiten benötigen individuelle Unterstützung um in der Gesellschaft teilhaben zu können.

Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz ermöglicht eine bedarfsgerechte, selbstbestimmte und gleichberechtigte Teilhabe in der Arbeitswelt und unterstützt Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderungen ihrer Arbeit nachgehen zu können.

Ihre Aufgaben:

- Wegbegleitung zum und vom Arbeitsort
- Unterstützung der Klientinnen und Klienten bei der Arbeit im Betrieb je nach individuellen Bedarf
- Unterstützung bei der Strukturierung der Arbeitsaufgaben
- Assistenz bei der Körperpflege
- Zusammenarbeit mit mittendrin-Assistenz, Firmenangestellten, Bezugspersonen, Netzwerkpartnerinnen und Netzwerkpartnern
- Fallbezogene administrative Tätigkeiten und laufende Dokumentation

Wir erwarten:

- eine Grundausbildung im psychologischen, pädagogischen oder sozialen Bereich
- idealerweise Erfahrung in der Begleitung von Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderungen
- Wissen über den Unterschied zwischen Unterstützung, Assistenz und Betreuung
- Fähigkeit sich selbst zurück zu nehmen
- Interesse und Offenheit gegenüber Menschen mit Lernschwierigkeiten
- Arbeit auf Augenhöhe
- Empathie
- Geduld
- Reflexionsfähigkeit
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Supervision, Fort- und Weiterbildung
- Identifikation mit dem arbas Tirol-Leitbild

Wir bieten:

- Entlohnung nach SWÖ KV, Verwendungsgruppe 6 (mindestens 2.278,30 € brutto im Monat bei 37 Wochenstunden)
- interne Einschulung und Mentoring
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Möglichkeit der Einzel- und Gruppensupervision
- moderne Infrastruktur
- flexible Arbeitsbedingungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen können sowohl per E-Mail als auch per Post eingebracht werden. Wir bitten die Bewerbungsunterlagen ohne Foto einzureichen.

Arbeitsassistentz Tirol gGmbH, Fürstenweg 80, A-6020 Innsbruck

Tel. 05 996 99 100, E-Mail: office@arbas.at